**Республика Карелия**

 **Администрация Эссойльского сельского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13 января 2017 года № 4

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

 В соответствии с п. 2 ч. 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Эссойльского сельского поселения от 30.12.2016г. №175 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Эссойльского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Эссойльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) Эссойльского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Эссойльского сельского поселения и подведомственных ему казенных учреждений (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте Эссойльского сельского поселения и в Единой информационной системе в сфере закупок.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Эссойльского

сельского поселения А.И.Ореханов

Разослать: дело-1, для обнародования-2.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению Администрации Эссойльского сельского поселенияот 13.01.2017 №4 |

 **Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

**Эссойльского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения Эссойльского сельского поселения, в части закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Эссойльского сельского поселения (далее – муниципальное образование).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - нормативные затраты) муниципальных органов, подведомственных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядках, самостоятельно устанавливаемых муниципальными органами (далее - органы), в том числе для казенных учреждений.

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов и казенных учреждений, как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Эссойльского сельского поселения.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III Правил в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования, устанавливаемые органами.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи;
 е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов и казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**II. Порядок определения нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

9. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

Заб = Наб \* Q \* N, где:

 Hаб – ежемесячная абонентская плата;

 Q – количество абонентских номеров;

 N – количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и внутризоновых телефонных соединений () определяются по формуле:

Зпов = Pм \* S, где:

S – продолжительность междугородных телефонных соединений (мин);

Pм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях.

Зпов = Pв \* S, где:

S – продолжительность междугородных телефонных соединений (мин);

Pв – цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях.

Зпов = Pмг \* S, где:

S – продолжительность междугородных телефонных соединений (мин);

Pмг – цена минуты разговора при мееждугородних телефонных соединениях.

**Затраты на содержание имущества**

11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт, указанных в пункте 12 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

Зрвт = Ррвт \* 12, где:

Ррвт – стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонт.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

13. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

З мон = Pмон \* N, где:

Pмон – цена приобретения 1 монитора;

N = фактическое количество мониторов.

14. Затраты на приобретение системных блоков () определяются
по формуле:

З сб = Pсб \* N, где:

P сб – цена приобретения 1 системного блока;

N = фактическое количество системных блоков.

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

Здвт = Qiдвт \* Piдвт, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

16. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

Змн = Qiмн \* Piмн, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации.

17. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

Ззп = Qiзп \* Piзп, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

Зспс = Рспс \* 12, где:

 Рспс– цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

Зсип = Рсип \* 12, где:

 Рсип – цена сопровождения иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

**III. Порядок определения прочих нормативных затрат**

**Затраты на оплату коммунальных услуг**

 20. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

Зэс = Тэс \* Пэс, где

 Тэс – регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 Пэс – расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию.

 21. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

 Зтс = Ттс \* Птс, где

Ттс  – регулируемый тариф на теплоснабжение

 Птс – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений.

 22. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

Зхв = Пхв \* Тхв + Пво \* Тво, где

 Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 Пво – расчетная потребность в водоотведении;

 Тво - регулируемый тариф на холодное водоотведение.

 23. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Ртбо \* Qтбо, где

 Ртбо – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов;

 Qтбо – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год.

**Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

 24. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Зуп) определяются по формуле:

Зуп = Руп \* N, где

 Зуп – цена услуги по обслуживанию и уборке здания в месяц

 N – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

25. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на оплату типографских работ и услуг**

 26. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт) определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу + Зб, где

Зж – затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Зб – затраты на приобретение бланочной продукции.

**Затраты на проведение диспансеризации работников**

27. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Рдисп \* Чдисп

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника;

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации.

**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

28. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

, где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зос) определяются по формуле:

Зос = Зам + Змеб, где

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Змеб – затраты на приобретение мебели.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 30. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз) определяются по формуле:

Змз = Зканц + Зхт + Ззп, где

 Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 Зхт – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

 Ззп – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

 31. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

Згсм = Ргсм \* N, где

 Ргсм – цена 1 литра горюче-смазочных материалов;

 N – планируемый расход ГСМ в год (в литрах).

32. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

33. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

34. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение основных средств:**

35. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи.

36. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:
З прпк=, где:

Qi прпк предел – предельное количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Qi прпк факт – фактическое количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 – цена приобретения 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество планшетных компьютеров по i-й должности (Qi прпк предел) определяется по формуле:

Qi прпк предел = Чоп × 1,1, где:

 – расчётная численность основных работников.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

37. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

З мон=, где:

Qi мон предел – предельное количество мониторов по i-й должности;

Qi мон факт – фактическое количество мониторов по i-й должности;

Pi мон– цена приобретения 1 монитора по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество мониторов по i-й должности (Qi мон предел) определяется по формуле:

Qi мон предел = Чоп × 1,1, где:

 – расчётная численность основных работников.

38. Затраты на приобретение системных блоков () определяются
по формуле:

З сб=, где:

Qi сб предел – предельное количество системных блоков по i-й должности;

Qi сб факт – фактическое количество системных блоков по i-й должности;

Pi сб– цена приобретения 1 системного блока по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество системных блоков по i-й должности (Qi сб предел) определяется по формуле:

Qi сб предел = Чоп × 1,1, где:

 – расчётная численность основных работников.

39. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

40. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов.

41. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

42. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты на транспортные услуги.**

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

45. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

, где:

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

46. **Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

, где:

 – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 квадратный метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

47. **Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов** () определяются по формуле:

, где:

 – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

48. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования** (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

57. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

58. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.**

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

|  |
| --- |
| Приложение №2 к постановлению Администрации Эссойльского сельского поселенияот 13.01.2017г. № 4 |

**Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Эссойльского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатель | Норматив цены, руб. | Норматив количества | Нормативные затраты, руб. |
| 1. Услуги связи, в том числе1.1. абонентская плата за интернет1.2. абонентская плата за предоставление линии1.3. оплата местных междугородних и внутризоновых соединений | 5888,201332,620,682,955,40 | 12 мес.12 мес.1700 мин.3600 мин.70 мин. | 70658,4015991,441156,0010620,00378,00 |
| 2. Содержание имущества | 8300,00 | 12 мес. | 99600,00 |
| 3. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | 4583,30 | 12 мес. | 54999,60 |
| 4. Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | 7612,00 | 12 мес. | 91344,00 |
| 5. Услуги электроснабжения | 8,56 | 81000 кВт | 693360,00 |
| 6. Услуги теплоснабжения | 1738,00 | 430 Гкал | 747340,00 |
| 7. Услуги холодного водоснабжения и водоотведения | 55,00 | 150 м3 | 8250,00 |
| 8. Услуги по обслуживанию и уборке помещения | 5113,17 | 12 мес. | 61358,04 |
| 9. Типографские работы и услуги, включая приобретение периодических печатных изданий  | 9763,00 | - | 9763,00 |
| 10. Проведение диспансеризации работников | 4000,00 | 3 чел. | 12000,00 |
| 11. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности  | 10000,00 | - | 10000,00 |
| 12. Приобретение горюче-смазочных материалов | цена 1л. =  | …л. | 250000,00 |
| 13. Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 7000,00 | 1 чел. | 7000,00 |